

Hinweise zur Suche in juris.de mit Screenreadern am Beispiel von JAWS

Inhalt

1. juris Schnellnavigation Tastenkombinationen	1
2. Suchbeispiele	2
a) Beschreibung der Suche im Allgemeinen	2
b) Suche nach Dokumenten mit bibliographischen Angaben	3
c) Suche nach Dokumenten mit Textbegriffen	3
d) Entwickeln einer Recherche, Qualifizieren eines Ergebnisses, Beschränken einer gefundenen Treffermenge	4
e) Suche nach dem Text einer Einzelnorm oder eines gesamten Normkomplexes	5
aa) Suche einer Einzelnorm	5
bb) Suche eines gesamten Normkomplexes	5
3. Kontakt für Fragen oder Anregungen	6

juris.de ist mit aktuellen Vorleseprogrammen, bspw. JAWS ab Version 16, verwendbar. Microsoft Edge wird von JAWS erst ab Version 18 eingeschränkt unterstützt. Bitte beachten Sie auch die Informationen des Herstellers Ihrer Vorlesesoftware zur Kompatibilität mit Webbrowsern.

Die Suche und die Dokumentansicht unter juris.de gliedern sich in jeweils drei Hauptbereiche: Die Kategorien bzw. das Inhaltsverzeichnis, die Suche sowie den Inhaltsbereich, in dem die Trefferliste bzw. der Dokumentinhalt dargestellt werden.

Mit der Schnellnavigation am Beginn der Such-Seite, die Sie auch über die JAWS-Überschriftenliste jederzeit wieder aufrufen und vorlesen lassen können, können die in der nachfolgenden Tabelle genannten Bereiche direkt angesprungen werden. Sie können die Blöcke auch über die angegebenen Tastenkombinationen erreichen.

1. juris Schnellnavigation Tastenkombinationen

Bereich	Google Chrome, Microsoft Edge	Firefox
Neues	Alt + 1	Umschalt + Alt + 1
Recherche	Alt + 2	Umschalt + Alt + 2
PreLex	Alt + 3	Umschalt + Alt + 3
Pflichtbezug	Alt + 4	Umschalt + Alt + 4
Kategorien / Inhaltsverzeichnis	Alt + 5	Umschalt + Alt + 5
Suchfilter (Rechtsgebiete etc.)	Alt + 6	Umschalt + Alt + 6
Suche	Alt + 7	Umschalt + Alt + 7
Trefferliste / Dokument	Alt + 8	Umschalt + Alt + 8
Arbeitshilfen	Alt + 9	Umschalt + Alt + 9

Nach dem Start der Anwendung ist die Schnellsuche fokussiert, so dass Sie direkt eine Suchanfrage eingeben können.

Die Trefferliste ist als Liste gestaltet, so dass Sie die einzelnen Treffer mit den Kurztasten für die Navigation in Listen durchlaufen können.

Im Anschluss an die Trefferliste bzw. den Dokumentinhalt befindet sich eine kontextabhängige Spalte mit weiteren Informationen. Bei Norm-Suchen enthält diese einen Schnellzugriff auf die aktuelle Fassung der gesuchten Norm sowie auf Kommentierungen. In der Dokumentansicht befinden sich hier Ihre Notizen zum Dokument sowie Verweise auf ähnliche Dokumente.

Wichtiger Hinweis: Auch aktuelle Screenreader haben leider Schwierigkeiten im Umgang mit sogenannten „geschützten Leerzeichen“, die zur Verbesserung der Typographie eingesetzt werden. Die Suchfunktionen der Screenreader funktionieren damit unter Umständen nicht. Sie können geschützte Leerzeichen daher in der Schnellnavigation am Anfang der Recherche-Seite deaktivieren.

Es wird empfohlen, das Vorlesen von Satz- und Sonderzeichen in Vorleseprogrammen zu aktivieren, da solche Zeichen in juristischen Dokumenten unter Umständen Bedeutung besitzen. So wird das Stern-Symbol beispielsweise als Fußnotenreferenz verwendet.

Im Screenreader JAWS ist es dabei ausreichend, im Dialog „Stimmeinstellungen“ im Feld „Satzzeichen“ die Standardeinstellung „Meiste“ zu wählen.

Fragen oder Verbesserungsvorschläge zur Nutzung von juris.de mit Hilfsmitteln nehmen wir sehr gerne entgegen. Bitte kontaktieren Sie hierzu unsere Kundenbetreuung unter kundenservice@juris.de oder 0681/5866 4422.

2. Suchbeispiele

a) Beschreibung der Suche im Allgemeinen

Nach dem Login steht der Cursor direkt in der einzeiligen Suche.

Sollten Sie einmal den Fokus des Eingabefeldes verloren haben, können Sie mit der Tastenkombination ALT + 7 in das Eingabefeld springen.

Durch Drücken von ENTER gelangt man in den Formularmodus und kann beliebige Suchkriterien eingeben. Dabei ist die Beachtung der Groß- oder Kleinschreibung nicht notwendig.

Man kann Textbegriffe, bibliographische Angaben wie Gericht, Datum, Aktenzeichen Norm oder Fundstelle aus dem Gesetz- und Verordnungsblatt direkt in die Suchzeile eingeben.

Durch Auslösen der Suche mit der ENTER-Taste wird die Suche durchgeführt und die Trefferliste geladen.

Über die juris Schnellnavigation ALT + 8 gelangen Sie direkt an den Anfang der Trefferliste, und der erste Treffer wird vorgelesen.

Innerhalb der Trefferliste können Sie wie gewohnt mit der Taste „i“ von Trefferlisteneintrag zu Trefferlisteneintrag springen; die einzelnen Informationen der Treffer, wie beispielsweise Entscheidungsdatum, Gericht, Aktenzeichen und inhaltsbeschreibende Titelzeile werden nacheinander über die Pfeiltasten angewählt.

Einzelne Treffer können aber auch über die JAWS-Linkliste (JAWS-Taste + F7) ermittelt und angesprungen und mit Eingabe ausgewählt und aufgerufen werden.

In den einzelnen Dokumenten kann wie gewohnt navigiert werden.

In der Dokumentansicht kann über die JAWS-Linkliste entweder bequem über „Nächster Treffer“ von Dokument zu Dokument gegangen werden; die Reihenfolge bezieht sich dabei auf die Reihenfolge der Dokumente in der Trefferliste, abhängig von der getroffenen Auswahl der Sortierungsmöglichkeiten (Relevanz, Datum absteigend oder aufsteigend).

Alternativ kann aus der Linkliste heraus auch über „zur Trefferliste“ dorthin zurückgesprungen werden, um in der Trefferliste nach weiteren, interessanten Dokumenten zu suchen.

Um Ihre Suche gegebenenfalls anzupassen, springen Sie mit der juris Schnellnavigation ALT + 7 in die Suchzeile und modifizieren oder erweitern Ihre Suchanfrage.

b) Suche nach Dokumenten mit bibliografischen Angaben

Die Suche nach Dokumenten mit bibliografischen Angaben gestaltet sich recht einfach. Geben Sie bekannte Daten, wie beispielsweise Gericht, Datum, Aktenzeichen, Fundstelle oder Norm, in die einzeilige Schnellsuchmaske ein.

Beispiele:

- ii zr 3/04 für Aktenzeichen
- bgbl i für eine Fundstelle im Bundesgesetzblatt Teil I
- bgh für den Bundesgerichtshof
- 28.02.2003 für Entscheidungs-/ oder sonstiges Datum (beispielsweise Verkündungs- oder Fassungsdatum)
- § 320 bgb für Norm

Wir empfehlen bei der Suche nach Gerichtsentscheidungen, falls vorhanden, entweder ausschließlich das gerichtliche Aktenzeichen oder das Gericht und das Entscheidungsdatum einzugeben. Es ist nicht notwendig, alle verfügbaren Angaben zur Suche nach einer Gerichtsentscheidung einzugeben.

Das Recherchesystem sucht nach Ihren Eingaben grundsätzlich in allen Dokumentkategorien nach dem Vorkommen des Kriteriums in den erfassten Metadaten, aber auch nach dem Vorkommen in den Volltexten der Dokumente. Die standardmäßig voreingestellte Relevanzsortierung sorgt in aller Regel dafür, dass das gesuchte Dokument an erster Stelle der Trefferliste steht.

Alternativ kann über die JAWS-Überschriftenliste zum Schnellzugriff gewechselt werden. Der Schnellzugriff beinhaltet immer besonders wichtige Dokumente, in der Regel damit an erster Stelle ein über ein Aktenzeichen gesuchtes Rechtsprechungsdokument, eine gesuchte Norm oder eine Zeitschriftenfundstelle.

c) Suche nach Dokumenten mit Textbegriffen

Geben Sie Textbegriffe bei der Eingabe möglichst in der grammatikalischen Grundform ein. So ist gewährleistet, dass automatisch auch alle Flexionsformen der Begriffe gefunden werden (Baum findet Bäume, laufen findet gelaufen und lief). Es werden auch Treffer gefunden, in denen der Begriff in Wortstammerweiterung vorkommt oder lediglich ein synonyme Begriff enthalten ist (Baum findet

Baumkrone und Apfelbaum, Handy findet auch Dokumente, in denen lediglich der Begriff Mobiltelefon enthalten ist).

Mehrere Begriffe werden durch ein Leerzeichen getrennt.

Das System bildet automatisch eine Schnittmenge, weist also diejenigen Treffer aus, in denen alle Begriffe – unter Berücksichtigung obiger Erweiterungen – enthalten sind.

Mit dem logischen Operator „ODER“, den man in Großbuchstaben zwischen zwei Begriffe schreibt, erreicht man dagegen, dass diejenigen Dokumente sich als Treffer qualifizieren, in denen entweder der eine oder der andere Begriff oder beide vorkommen.

d) Entwickeln einer Recherche, Qualifizieren eines Ergebnisses, Beschränken einer gefundenen Treffermenge

Ist die Treffermenge zu groß, sollten Sie Ihre Suche einschränken, z. B. einfach durch Auswahl einer gewünschten Kategorie, etwa Rechtsprechung oder Gesetze/Verordnungen.

Wechseln Sie hierzu mit der juris Schnellnavigation ALT + 5 + Eingabe in die Kategorienauswahl, treffen Sie mit den Pfeil-nach-unten bzw. -nach-oben-Tasten Ihre Auswahl und drücken Sie die Eingabetaste.

Dabei können in den Kategorien auch Unterkategorien ausgewählt werden.

Folgende Hauptkategorien können je nach Produkt zur Verfügung stehen:

- Alle Kategorien
- Rechtsprechung
- Vorschriften
 - Gesetze/Verordnungen
 - Verwaltungsvorschriften
 - Weitere Vorschriften
- Kommentare/Bücher
 - Kommentare
 - Handbücher
 - Lexika
 - Lehrbücher
 - Muster und Formulare
 - Literaturnachweise
- Zeitschriften
 - Zeitschriften (Volltexte)
 - Literaturnachweise
- Weitere Kategorien
 - Nachrichten
 - Tabellen und Leitlinien
 - Verkündungsblätter
 - Parlamentarische Vorgänge
 - Asylis-Mitteilungen

Nach der Auswahl einer Haupt- oder Unterkategorie ist die Anzeige der Trefferliste darauf beschränkt.

Trefferergebnisse können über verschiedene Filter weiter eingeschränkt werden. Die Filter erreichen Sie über die juris Schnellnavigation ALT + 6. Je nach ausgewählter Kategorie oder Unterkategorie können unterschiedliche Filtermöglichkeiten gewählt werden. Über Alle Kategorien sind die Filter „Rechtsgebiete“ und „Regionen“ verfügbar. Die einzelnen Filteroptionen sind auch mehrfach belegbar. So können beispielsweise mehrere Rechtsgebiete zur Einschränkung über Aktivieren einer Checkbox zunächst gewählt werden. Zum Abschluss wählen Sie die Schaltfläche „Anwenden“. Die Trefferliste wird dann direkt auf die Anzeige der gefilterten Optionen beschränkt

Zusätzlich können Sie eine zu große Treffermenge dadurch einschränken, dass Sie die Suche beispielsweise durch Hinzunahme einer Ihnen bekannten, einschlägigen Norm qualifizieren.

Wechseln Sie mit der juris Schnellnavigation ALT + 7 in die Suchzeile und aktivieren Sie den Formular-/Eingabemodus. Tragen Sie weitere Suchbegriffe oder sonstige Kriterien in die Suchzeile ein und lösen Sie über „Eingabe“ die Suche erneut aus.

e) Suche nach dem Text einer Einzelnorm oder eines gesamten Normkomplexes

aa) Suche einer Einzelnorm

Geben Sie die gesuchte Norm mit der Normabkürzung mit oder ohne Paragraphenzeichen oder Artikelbezeichnung in die Suchzeile ein und lösen Sie die Suche aus.

Als Ergebnis erhalten Sie über „Alle Kategorien“ sämtliche Treffer zur Norm selbst und zusätzlich alle Dokumente, die die Norm als dokumentarisch zugeordnetes Metadatum oder diese im gesamten Volltext zitiert haben.

Im Schnellzugriff, den Sie über die Überschriftenliste JAWS Überschriftenliste (JAWS-Taste + F6) schnell erreichen können, finden Sie als ersten Eintrag immer die Norm in aktueller Fassung verlinkt. Dort sind auch – sofern vorhanden und vom genutzten Produkt umfasst – verfügbare Kommentierungen zur gesuchten Norm verknüpft.

Beschränken Sie die Anzeige in der Trefferliste ansonsten auch über die juris Schnellnavigation ALT + 5 über die Kategorien gegebenenfalls auf eine gewünschte Dokumentart (beispielsweise Rechtsprechung oder Gesetze/Verordnungen). Über die oben beschriebenen Unterkategorien lassen sich auch detaillierte Einschränkungen auf beispielsweise eine Gerichtsbarkeit oder eine oder mehrere Gerichte vornehmen.

bb) Suche eines gesamten Normkomplexes

Geben Sie in die Suchzeile die Abkürzung des gesuchten Gesetzes oder der gesuchten Rechtsverordnung ein und lösen Sie die Suche aus.

Trefferergebnisse können beispielsweise über den Filter „Region“ auf die Anzeige der Normen des Bundes oder eines Bundeslandes weiter eingeschränkt werden. Den Filter erreichen Sie über die juris Schnellnavigation ALT + 6. Je nach ausgewählter Kategorie oder Unterkategorie können unterschiedliche Filtermöglichkeiten gewählt werden.

In der Trefferliste erhalten Sie – gegebenenfalls auch erst nach Einschränkung auf die Kategorie Gesetze/Verordnungen – Treffer der einzelnen Normdokumente des gesuchten Gesetzes oder der gesuchten Rechtsverordnung. Bei jedem am Tag der Recherche (Datum) gültigen Einzeltreffer besteht die Möglichkeit nicht nur des Aufrufs des Einzelnormdokuments, sondern auch des Aufrufs der Gesamtausgabe des Gesetzes oder der Rechtsverordnung.

Die Gesamtausgabe kann auch über ein Einzelnormdokument abgerufen werden. Navigieren Sie dort über die Pfeiltasten zum Link „Aktuelle Gesamtausgabe“.

Die Gesamtausgabe eines Gesetzes oder einer Rechtsverordnung besteht immer aus einem nichtamtlichen Inhaltsverzeichnis (falls vorhanden), einem amtlichen Inhaltsverzeichnis und den einzelnen Normtexten in einem gemeinsamen Dokument.

Navigieren Sie dort am besten über die JAWS-Überschriftenliste (JAWS-Taste + F6) oder JAWS-Linkliste (JAWS-Taste + F7) zur Auflistung der einzelnen Normen im nichtamtlichen Inhaltsverzeichnis, die mit den Einzelnormtexten im Gesamtdokument verlinkt sind. Von dort aus haben Sie grundsätzlich auch die Möglichkeit, zur Einzelansicht einer Norm zu navigieren.

3. Kontakt für Fragen oder Anregungen

Wenden Sie sich bei Fragen bitte an unsere Recherchehotline unter Tel. 0681/5866-4422. Per E-Mail erreichen Sie uns unter kundenservice@juris.de.

Wir wünschen Ihnen erfolgreiche Recherchen im juris Portal.