

# JETZT NOCH EINFACHER SUCHEN MIT JURIS.DE



Intelligenter  
suchen



Besser  
überblicken



Intuitiver  
bedienen

Installation juris für Microsoft Word®

[www.juris.de](http://www.juris.de)

**juris**® Das Rechtsportal

## Installation juris für Microsoft Word®

### Voraussetzungen

Die Anleitung bezieht sich auf Office-Versionen, die als Applikation unter Windows installiert sind. Office 365 ist nicht umfasst.

Der Nutzer muss über Administratoren-Rechte verfügen.

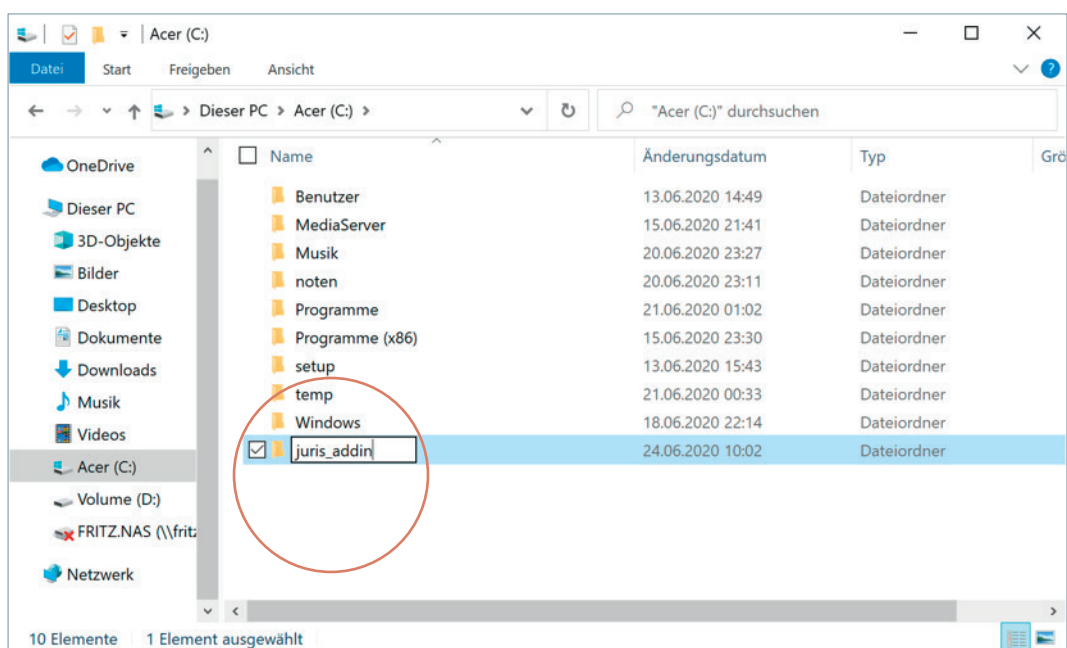
Weitere Informationen zur Veröffentlichung von Add-Ins, bspw. zur Verteilung innerhalb einer Organisation, befinden sich auf der folgenden Microsoft-Seite: <https://docs.microsoft.com/de-de/office/dev/add-ins/publish/publish>

### Zusammenfassung

1. Ordner für juris für Microsoft Word® anlegen
2. Netzwerkfreigabe für den Ordner geben und Netzwerkadresse des Ordners merken/notieren
3. Add-In-Datei in den Ordner legen
4. Im Trust-Center von Microsoft Word den Netzwerk-Ordner als Katalog für vertrauenswürdige Web-Add-Ins eintragen
5. Word/Office schließen und neu starten
6. Das Add-In in Word über „Einfügen“, „Meine-Add-Ins“, „Geteilter Ordner“, „juris für Microsoft Word®“ hinzufügen.

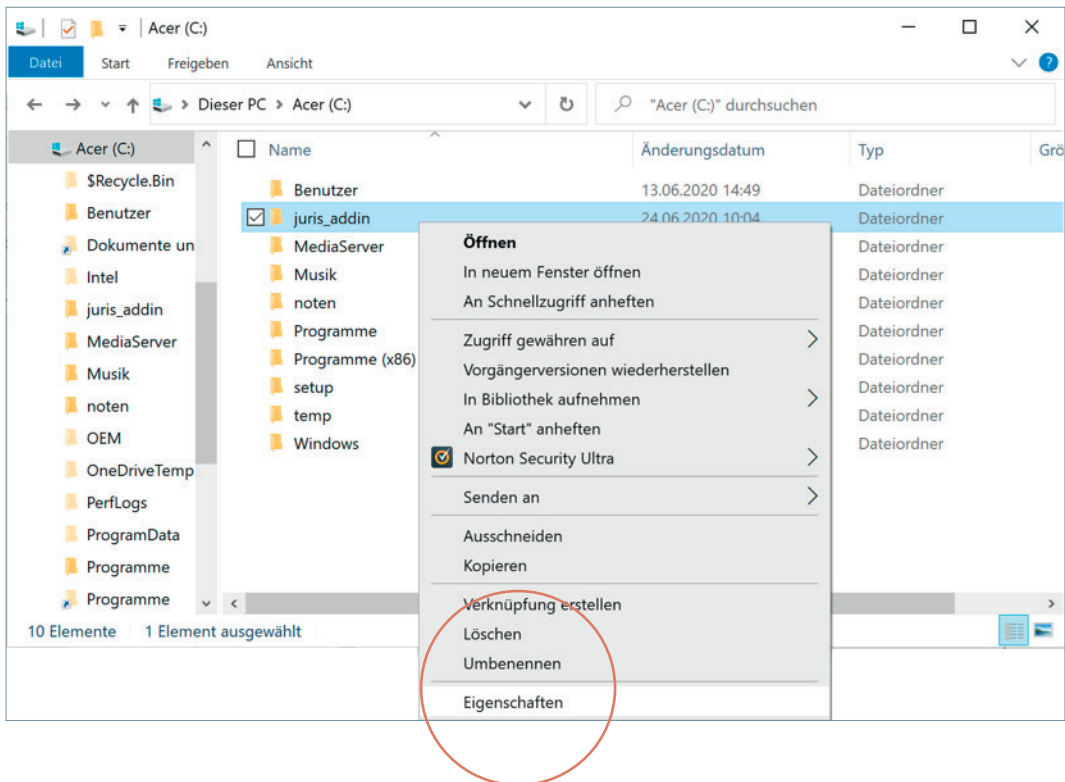
#### 1. Ordner für juris für Microsoft Word® anlegen

Neuen Ordner für juris für Microsoft Word® erstellen, bspw. C:\juris\_addin

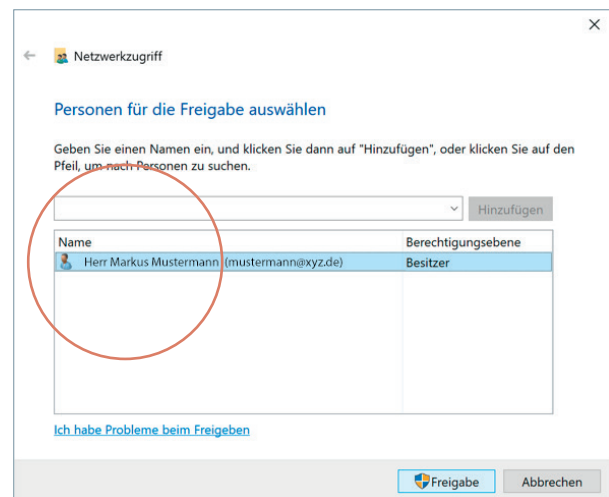
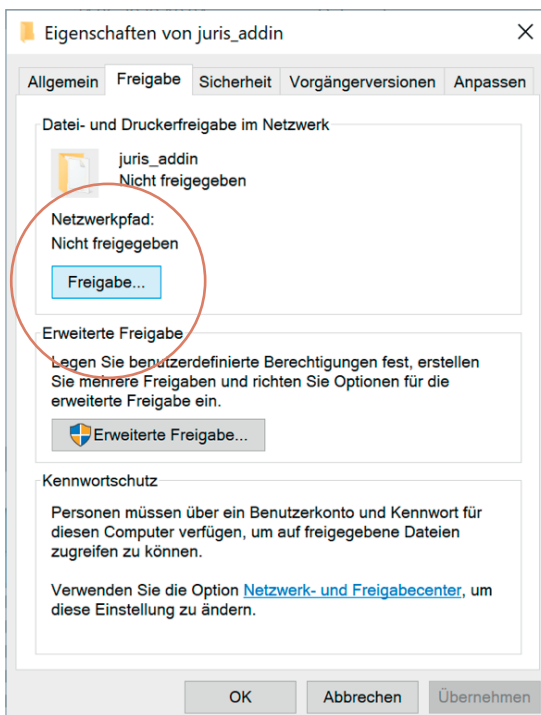


## 2. Netzwerkfreigabe für den Ordner geben und Adresse notieren

### 2.1 Eigenschaften des Ordners öffnen

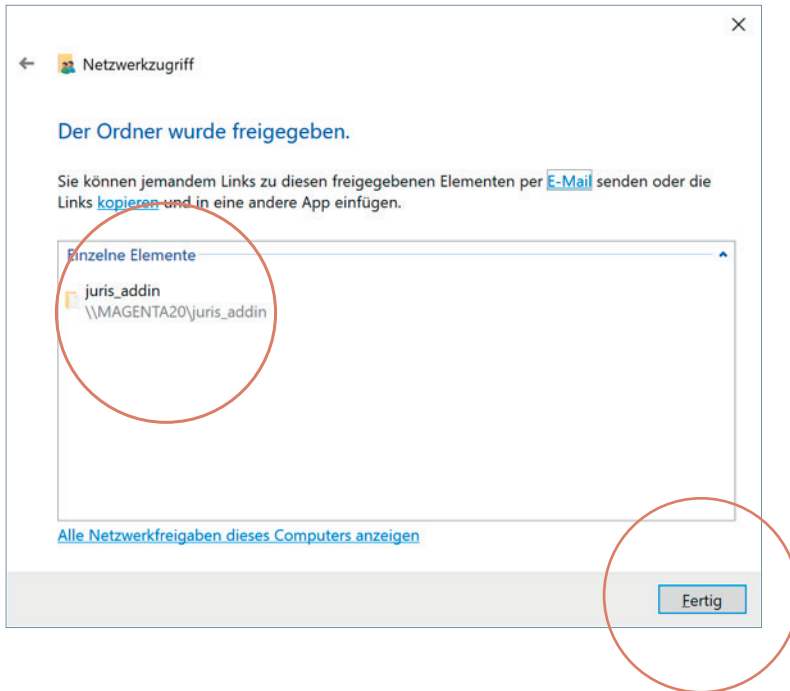


### 2.2 Netzwerkfreigabe für den Ordner geben

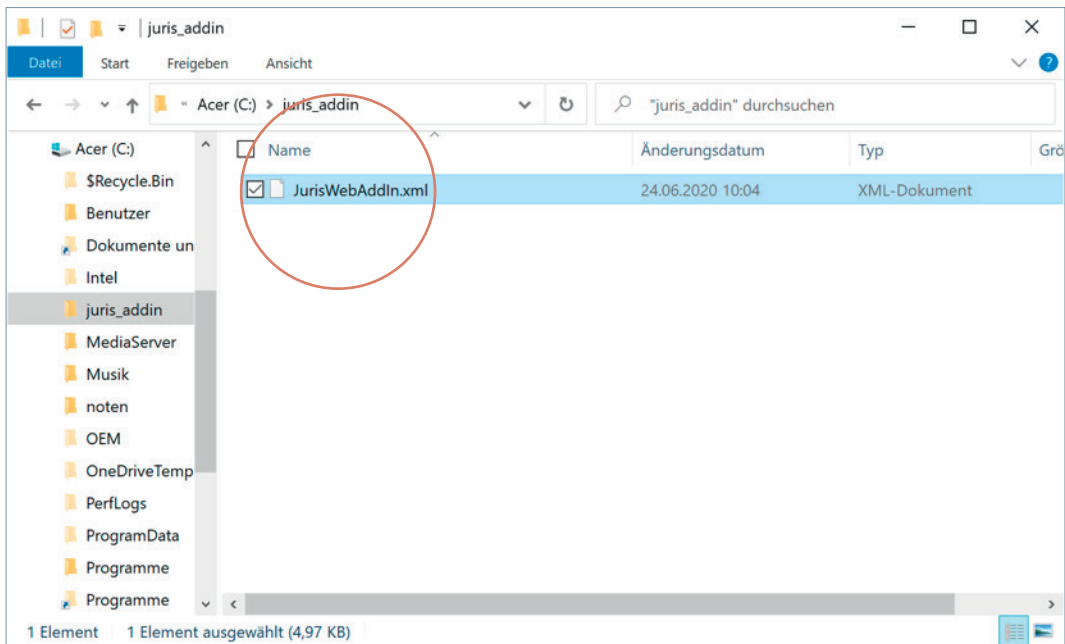


## 2. Netzwerkfreigabe für den Ordner geben und Adresse notieren

2.3 Netzwerkadresse aus dem Bestätigungsdialog kopieren oder notieren



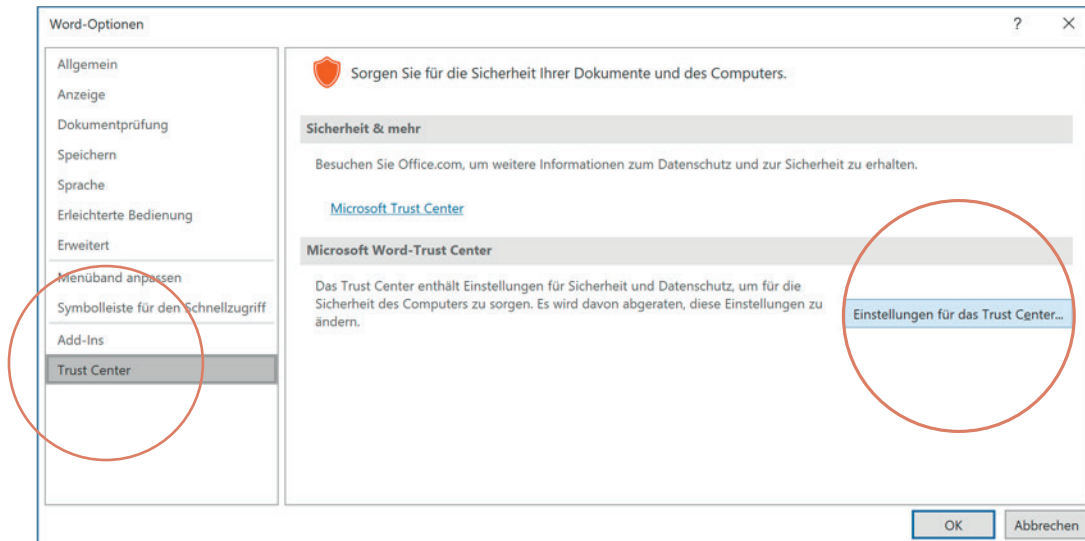
## 3. juris Add-In in Ordner kopieren



#### 4. Netzwerkordner in Word als Katalog vertrauenswürdiger Web-Add-Ins anmelden

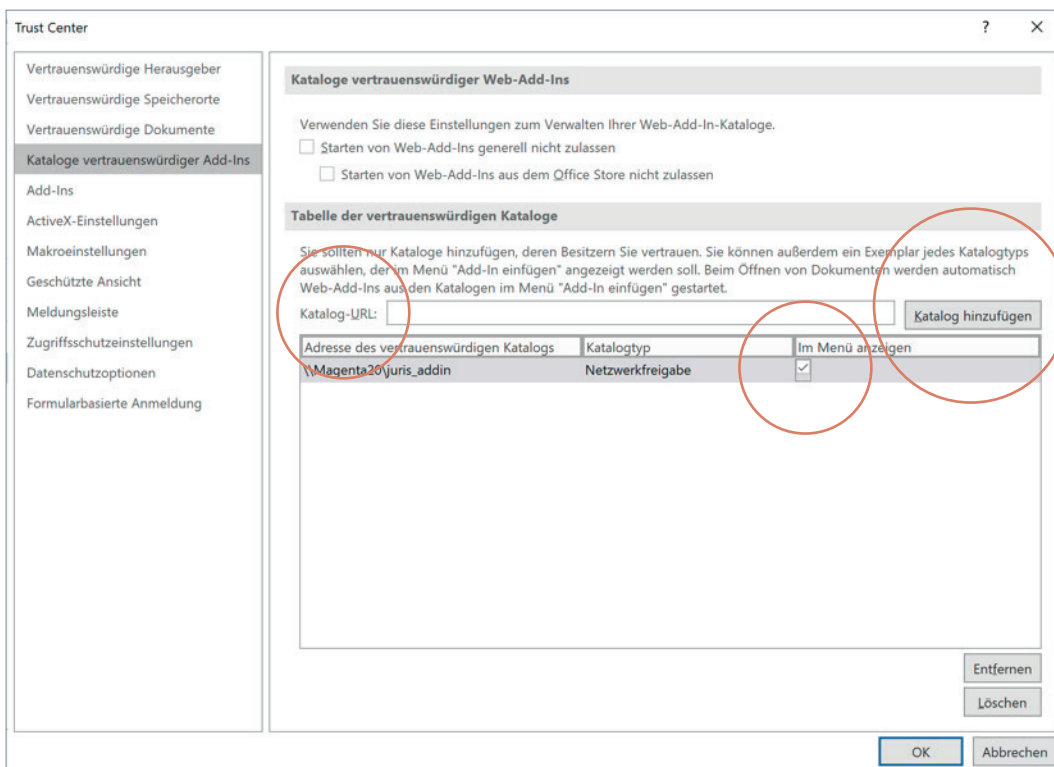
##### 4.1 Trust Center öffnen

Microsoft Word starten und „Datei“, „Optionen“ klicken, im Dialog auf „Trust Center“ wechseln und dort auf „Einstellungen für das Trust-Center“ klicken.



##### 4.2 Ordner als Katalog vertrauenswürdiger Add-Ins eintragen

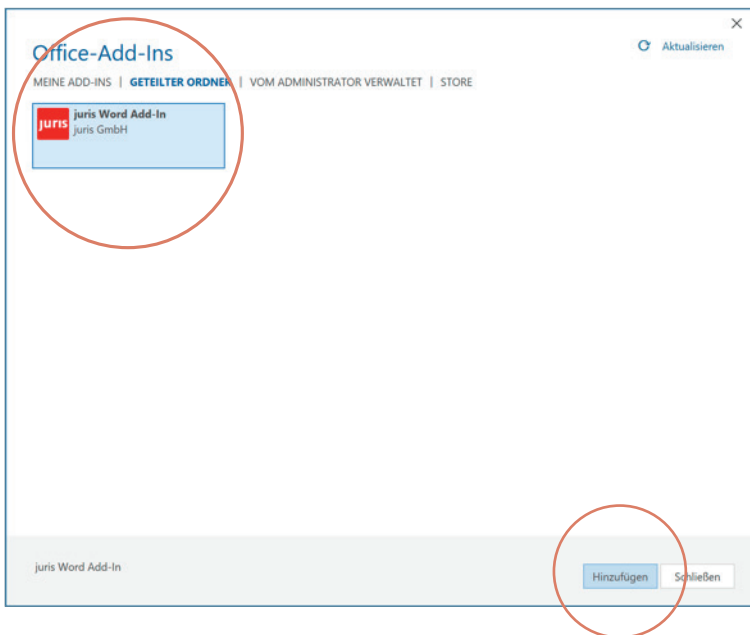
In Menü „Kataloge vertrauenswürdiger Add-Ins“ wechseln und dort die eben notierte Ordneradresse eintragen. Auf „Hinzufügen“ klicken und das Kästchen „Im Menü anzeigen“ aktivieren.



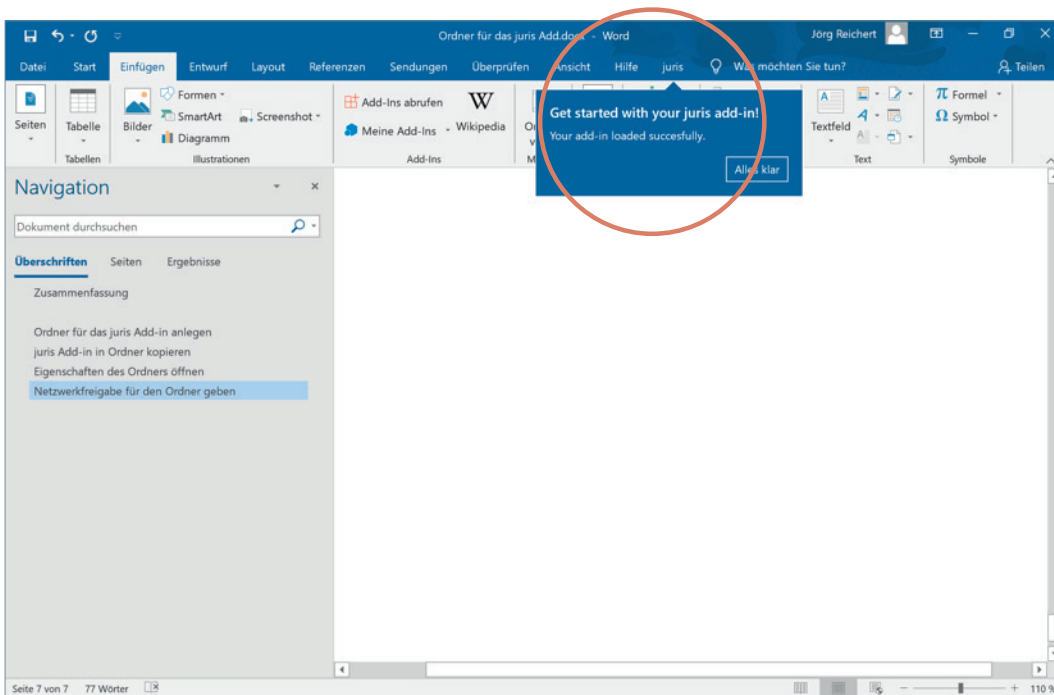
**5. Word/Office schließen und neu starten****6. Add-In in Word verwenden**

Add-In hinzufügen

Das Add-In in Word über „Einfügen“, „Meine-Add-Ins“, „Geteilter Ordner“, „juris für Microsoft Word®“ hinzufügen.

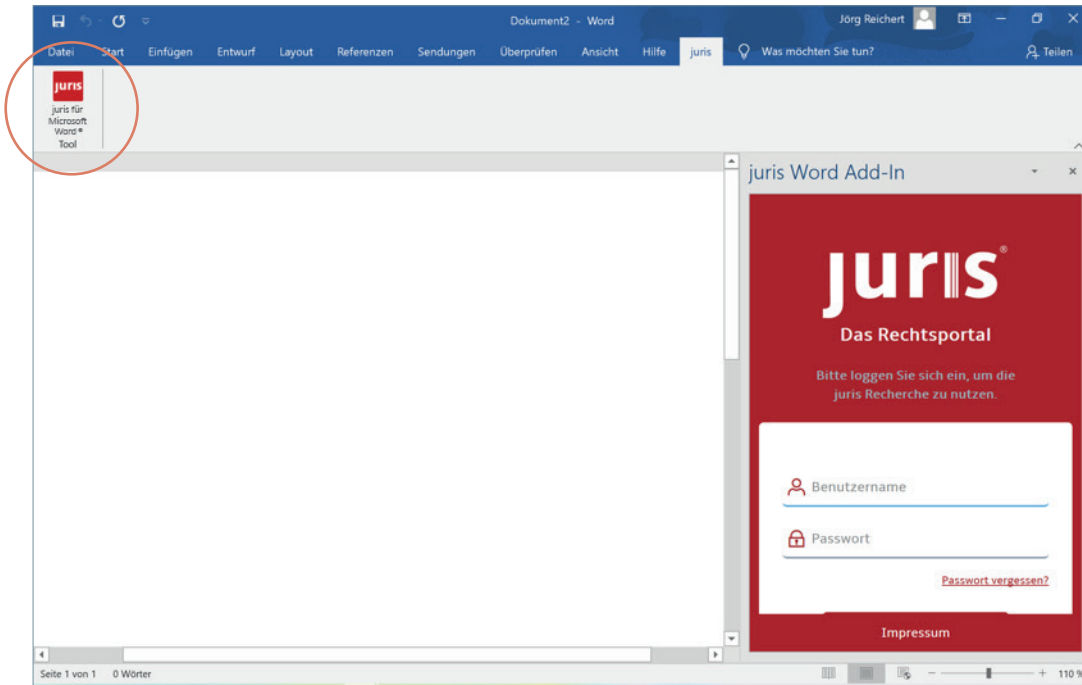


In neueren Word-Versionen erscheint dann eine Bestätigung:





Fertig, juris für Microsoft Word® kann verwendet werden



Bitte beachten Sie, dass eventuell vorhandene Abweichungen zwischen dem Layout, den Screenshots und der Anwendung ohne Auswirkung auf deren technische Gegebenheiten und deren Funktionsfähigkeit sind. Technische Änderungen bleiben vorbehalten.